

Приказ
по МОУ «Титовская СОШ имени М.Ф.Кавалерова»

От 25.02.2026г.

№ 11

«Об организации летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей»

В целях организации отдыха и оздоровления детей Кимрского муниципального округа летом 2026 года, в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ администрации Кимрского муниципального округа «Об организации отдыха детей Кимрского муниципального округа летом 2026 года» от 09.02.2026 г. № 46, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ администрации Кимрского муниципального округа «Об организации ЛДО для 6-7 классов на базе общеобразовательных организаций Кимрского муниципального округа летом 2026 года» от 11.02.2026 г. № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (ЛДП, ЛДО) в следующие сроки:
1 смена – с 2 июня по 23 июня 2026г., продолжительность смены 15 дней, количество детей – 55 человек, из них дети ТЖС - 8 человек;
1 смена – с 2 июня по 16 июня 2026г., продолжительность смены 10 дней, количество детей – 24 человека,
2. Поручить Могилевой Елене Викторовне, методисту школы, организацию работы оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Титовская СОШ имени М.Ф.Кавалерова».
3. Назначить начальником лагеря 1 смены Новичкову Наталью Валерьевну – заместителя директора по АХЧ.
4. Определить время пребывания в лагере с 8.30 до 14.30 часов.
5. Направить для работы в лагере следующих работников:

№ п/п	Ф И О работника	Должность	Время работы
1.	Новичкова Н.В.	Начальник лагеря 1 смены	8.30-15.00ч
2.	Ермолина С.А.	Воспитатель	8.30-14.30ч
3.	Осокина Л.В.	Воспитатель	8.30-14.30ч
4.	Никулина Н.В.	Воспитатель	8.30-14.30ч
5.	Закс Е.А.	Воспитатель	8.30-14.30ч
6.	Королькова У.Р.	Воспитатель	8.30-14.30ч
7.	Денисенкова Л.Н.	Воспитатель	8.30-14.30ч
8.	Комкова Л.С.	Воспитатель	8.30-14.30ч
9.	Сахарова Т.В.	Воспитатель	8.30-14.30ч
10.	Новичкова Н.В.	Завхоз	8.30-15.00ч
11.	Дьячкина А.Р.	Повар	7.30 - 15.00ч
12.	Кузьмина Н.Ю.	Техслужащая	15.00-17.00

6. Утвердить график работы воспитателей, завхоза, техслужащих, сторожей, работников столовой на период работы оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Поручить начальнику лагеря 1 смены Новичковой Наталье Валерьевне подготовку помещений 1 этажа: 3 кабинета для размещения отрядов, спортивного зала, спортивной площадки, гардероб, столовая, изолятор и других необходимых помещений /санузлы/ в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПина.
8. В соответствии с нормативными документами об охране труда, Положением о службе охраны труда и отдыха, и в целях предупреждения производственного и детского травматизма, сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников пришкольного лагеря, возложить на Сахарову Татьяну Владимировну, преподавателя-организатора ОБЗР, ответственность за противопожарную безопасность, охрану труда и соблюдение правил санитарной гигиены. Сахаровой Татьяне Владимировне провести инструктажи с работниками ЛДП.
9. Организовать двухразовое питание детей первой смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой школы.
10. Возложить на начальника лагеря 1 смены Новичкову Наталью Валерьевну организацию питания воспитанников летнего лагеря, в соответствии с требованиями СанПина.
11. Повару, Дьячкиной Альвине Ринатовне, проводить С-витаминизацию первых или третьих блюд обеда с учетом положенных норм. Витаминизацию готовых блюд проводить непосредственно перед их раздачей.

12. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря, организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

13. Поручить начальнику лагеря 1 смены Новичковой Наталье Валерьевне провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Начальнику лагеря 1 смены Новичковой Наталье Валерьевне вести книгу приказов по лагерю, журнал инструктажей, бракеражный журнал.

14. Возложить на методиста школы Могилеву Елену Викторовну ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы.



Чжен Т.В.